



PENGADILAN  
NEGERI  
KOB A

# RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2024



+62 821-8074-3856



[www.pn-koba.com](http://www.pn-koba.com)



[pengadilan.negeri.kob.com](mailto:pengadilan.negeri.kob.com)



## **RENCANA AKSI KINERJA PENGADILAN NEGERI Koba TAHUN 2024**

Rencana Aksi Kinerja Tahun 2024 ini dibuat berdasarkan Indikator Kinerja Utama dan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2024 Pengadilan Negeri Koba dalam melaksanakan tugas pokok, fungsi dan wewenang Pengadilan Negeri Koba dalam rangka mewujudkan Visi yaitu :

***“Terwujudnya Pengadilan Negeri Koba Yang Agung”***

dan dengan Misi :

1. Menjaga kemandirian Pengadilan Negeri Koba
2. Memberikan pelayanan hukum yang berkeadilan kepada masyarakat pencari keadilan.
3. Meningkatkan kualitas kepemimpinan Pengadilan Negeri Koba.
4. Meningkatkan kredibilitas dan transparansi Pengadilan Negeri Koba.

Rencana Aksi Kinerja Pengadilan Negeri Koba tahun 2024 mencantumkan program, kegiatan, target dan anggaran sebagaimana terlampir:



# RENCANA AKSI TAHUN ANGGARAN 2024

## Pengadilan Negeri Koba

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Capaian Tahunan	Rencana Aksi Terhadap Target Capaian Per Triwulan				Penanggung Jawab
				I	II	III	IV	
1	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan, dan Akuntabel	Persentase Perkara Perdata yang Diselesaikan Tepat Waktu	98%	70%	80%	98%	98%	Panitera
		Persentase perkara pidana yang diselesaikan tepat waktu	100%	80%	90%	100%	100%	Panitera
		Jumlah Putusan Yang Menggunakan Pendekatan Keadilan Restoratif	100%	2%	60%	75%	100%	Panitera
		Persentase Perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding	90%	50%	70%	70%	90%	Panitera



		Persentase Perkara Yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Kasasi	90%	20%	45%	70%	90%	Panitera
		Persentase Perkara Anak yang Diselesaikan dengan Diversi	5%	1%	2%	4%	5%	Panitera
		Index Persepsi Pencari Keadilan Yang Puas Terhadap Layanan Peradilan	98%	90%	95%	97%	98%	Panitera



NO	AKSI / KEGIATAN SASARAN I Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	Melaksanakan pendaftaran berkas perkara	√	√	√	√	<b>Penyelesaian perkara pidana</b> tepat waktu sesuai dengan Sema No 2 Tahun 2014 166 Perkara	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Rp. 36.520.000
2	Melaksanakan pemeriksaan di sidang Pengadilan secara tepat waktu	√	√	√	√	396 OK	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Rp. 11.880.000
3	Melaksanakan Pengiriman Petikan/Salinan Putusan kepada JPU dan Terdakwa secara tepat waktu	√	√	√	√	100 Perkara	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Rp. 5.000.000
4	Melaksanakan minutasi / upaya hukum perkara secara tepat waktu	√	√	√	√	166 Perkara	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Rp. 8.300.000



5	Melaksanakan penanganan perkara banding di pengadilan tingkat pertama secara tepat waktu	√	√	√	√	20 Perkara	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Rp. 9.400.000
6	Melaksanakan penanganan perkara kasasi dan peninjauan kembali di pengadilan tingkat pertama secara tepat waktu	√	√	√	√	20 Perkara	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Rp. 5.600.000

NO	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT / KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		TW I	TW II	TW III	TW IV				
<b>DUKUNGAN PENYELESAIAN PERKARA</b>									
1	Melaksanakan kegiatan pengawasan dan pegamatan oleh Hakim Pengawas dan Pengamat ke Lembaga Perasyarakatan		√		√	Dukungan Penyelesaian Perkara 2 Kegiatan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Rp. 3.640.000



No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Capaian Tahunan	Rencana Aksi Terhadap Target Capaian Per Triwulan				Penanggung Jawab
				I	II	III	IV	
2	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	Persentase Salinan Putusan Perkara Perdata yang disampaikan ke para Pihak tepat waktu	100%	95%	95%	100%	100%	Panitera
		Persentase Salinan Putusan Perkara Pidana yang disampaikan ke para pihak tepat waktu	100%	95%	95%	100%	100%	Panitera
		Persentase Perkara yang Diselesaikan Melalui Mediasi	5%	1%	2%	4%	5%	Panitera





NO	AKSI / KEGIATAN SASARAN II	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT / KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		TW I	TW II	TW III	TW IV				
<b>PENINGKATAN EFEKTIVITAS PENGELOLAAN PENYELESAIAN PERKARA</b>									
1	Melaksanakan pengiriman petikan/Salinan putusan kepada JPU dan Terdakwa perkara pidana secara tepat waktu	√	√	√	√	166 Perkara	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Rp. 5.000.000
2	Melaksanakan pemberitahuan putusan kepada para pihak perkara Perdata secara tepat waktu	√	√	√	√	Relaas pemberitahuan putusan kepada para pihak	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Perdata tidak menggunakan anggaran dipa, namun ditanggung secara pribadi oleh Penggugat
3	Melaksanakan proses mediasi untuk perkara perdata	√	√	√	√	Akta Perdamaian	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	-



No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Capaian Tahunan	Rencana Aksi Terhadap Target Capaian Per Triwulan				Penanggung Jawab
				I	II	III	IV	
3	Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	Persentase Perkara Prodeo yang Diselesaikan	95%	80%	90%	95%	95%	Panitera
		Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang Mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum)	100%	90%	90%	100%	100%	Panitera



NO	AKSI / KEGIATAN SASARAN III	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT / KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		TW I	TW II	TW III	TW IV				
<b>MENINGKATNYA AKSES PERADILAN BAGI MASYARAKAT MISKIN DAN TERPINGGIRKAN</b>									
1	Menyediakan layanan bantuan hukum bagi masyarakat tidak mampu dan atau tidak memiliki akses pada informasi konsultasi hukum yang memerlukan layanan hukum.	√	√	√	√	Layanan Pos Bantuan Hukum (Posbakum)  42 Orang	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Rp. 28.000.000
2	Menyediakan layanan prodeo (pembebasan biaya perkara) bagi masyarakat tidak mampu	√	√	√	√	Layanan Prodeo  1 Perkara	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Rp. 670.000



No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Capaian Tahunan	Rencana Aksi Terhadap Target Capaian Per Triwulan				Penanggung Jawab	
				I	II	III	IV		
4	Meningkatnya Kepatuhan terhadap Putusan Pengadilan	Persentase Putusan Perkara Perdata yang Ditindak Lanjuti (Dieksekusi)	5%	0%	1%	2%	5%	Panitera	
NO	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT / KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
SASARAN IV		TW I	TW II	TW III	TW IV				
MENINGKATNYA KEPATUHAN TERHADAP PUTUSAN PENGADILAN									
1	Pelaksanaan eksekusi putusan pengadilan untuk perkara perdata secara tepat waktu	√	√	√	√	Berita acara eksekusi yang telah selesai dilaksanakan.	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Perdata tidak menggunakan anggaran dipa namun menggunakan biaya dari penggugat



No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Capaian Tahunan	Rencana Aksi Terhadap Target Capaian Per Triwulan				Penanggung Jawab
				I	II	III	IV	
5	Meningkatnya Transparansi Pengelolaan SDM, Keuangan, Aset, Informasi, Program dan Anggaran	Persentase Pengelolaan administrasi kepegawaian dan pengembangan SDM berdasarkan parameter objektif	100%	25%	50%	75%	100%	Sekretaris
		Persentase Pengelolaan rencana program dan anggaran secara transparan, efektif dan efisien.	95%	20%	45%	75%	100%	Sekretaris
		Persentase Pengelolaan dan pelaporan keuangan yang transparan dan akuntabel	100%	25%	50%	75%	100%	Sekretaris
		Persentase Pengelolaan dan pemanfaatan teknologi informasi yang maksimal untuk meningkatkan kinerja pelayanan prima	95%	20%	45%	75%	95%	Sekretaris



NO	AKSI / KEGIATAN SASARAN V	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT / KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		TW I	TW II	TW III	TW IV				
<b>MENINGKATNYA TRANSPARANSI PENGELOLAAN SDM, KEUANGAN, ASET, INFORMASI, PROGRAM DAN ANGGARAN</b>									
1	Pembayaran gaji dan tunjangan Hakim dan Pegawai	√	√	√	√	Hakim dan Pegawai menerima gaji dan tunjangan secara tepat waktu	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	Rp. 3.496.129.000
2	Pemenuhan kebutuhan sehari – hari perkantoran	√	√	√	√	Terpenuhinya kebutuhan sehari – hari perkantoran	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	Rp. 455.301.000
3	Melaksanakan pemenuhan kebutuhan akan langganan daya dan jasa.	√	√	√	√	Terpenuhinya kebutuhan akan daya dan jasa seperti internet, telepon, sewa hosting, lisensi	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan	Rp. 192.800.000



NO	AKSI / KEGIATAN SASARAN V	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT / KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		TW I	TW II	TW III	TW IV				
						video conference		Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	
4	Melaksanakan kegiatan pemeliharaan gedung dan halaman perkantoran, pemeliharaan terhadap peralatan dan mesin.	√	√	√	√	Gedung kantor, peralatan dan mesin yang terawat dan dapat dimanfaatkan secara maksimal.	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	Rp. 264.945.000
5	Pembayaran Terkait Pelaksanaan Operasional Kantor	√	√	√	√	- Pakaian dinas untuk Pegawai dan PPNPN sebanyak 27 Orang - Pembayaran honorarium pengelola keuangan	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	Rp. 51.854.000



NO	AKSI / KEGIATAN SASARAN V	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT / KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		TW I	TW II	TW III	TW IV				
6	Hak Keuangan Hakim dan Fasilitas Hakim Adhoc	√	√	√	√	Bantuan sewa rumah dinas 96 OB	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	Rp. 120.960.000
7	Pelaksanaan Rapat Koordinasi Internal dengan melibatkan satker / instansi lain	√	√	√	√	180 OK	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	Rp. 3.240.000
8	Melaksanakan koordinasi dan konsultasi ke Pengadilan Tingkat Banding, Mahkamah Agung RI, KPPN/KANWIL DJPB/KPKNL, Taspen	√	√	√	√	- 1 OK kegiatan konsultasi ke pusat - 63 OK kegiatan konsultasi ke tingkat banding - 21 OK kegiatan	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	Rp. 42.000.000



NO	AKSI / KEGIATAN SASARAN V	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT / KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		TW I	TW II	TW III	TW IV				
						Konsultasi ke KPPN dll			

Koba, 03 Januari 2024

Ketua Pengadilan Negeri Koba,



**DERIT WERDININGSIH, S.H**